



Ministero delle Imprese e del Made in Italy



**Piattaforma per la candidatura delle imprese al
credito di imposta Ricerca e sviluppo,
Innovazione tecnologica, Design e ideazione
estetica**

Manuale utente per le imprese

Versione 1.0



INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	3
3. INSERIMENTO IMPRESA	4
3.1 Inserimento di una nuova impresa.....	4
3.2 Autorizzazione per l'accesso	6
3.3 Inserimento dati Rappresentante Legale e aggiuntivi.....	7
4. INSERIMENTO PROGETTO E SELEZIONE DEL CERTIFICATORE	9
4.1 Inserimento dati progetto	9
4.2 Selezione del Certificatore	10
4.3 Notifica di incarico	12
5. PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E PROTOCOLLO	13
6. MONITORAGGIO DELLA DOMANDA	14
7. LINK UTILI.....	15
8. RECAPITI ASSISTENZA	15

1. INTRODUZIONE

Il presente documento ha l'obiettivo di guidare l'utente attraverso gli step operativi previsti dalla piattaforma “*Certificazione credito di imposta ricerca e sviluppo, innovazione tecnologica, design e ideazione estetica*”, messa a disposizione dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, per la presentazione da parte delle imprese delle domande ai fini del riconoscimento dei crediti d'imposta negli ambiti *Ricerca e Sviluppo, Innovazione Tecnologica, Design e Ideazione Estetica*.

In termini generali, le imprese, per procedere alla presentazione delle domande di asseverazione dei progetti, dovranno eseguire i seguenti step di processo:

- Inserimento dell'impresa e delle informazioni ad essa collegate nella piattaforma;
- Inserimento dei progetti per i quali richiedere la certificazione;
- Scelta del Certificatore che effettuerà l'asseverazione del progetto;
- Pagamento dei diritti di Segreteria.

Nei paragrafi che seguono sono riportate in dettaglio le azioni da eseguire per l'attivazione e gestione del processo di presentazione delle domande in argomento, contestualizzate nei seguenti step operativi:

- accesso alla piattaforma;
- inserimento impresa;
- inserimento progetto e selezione del Certificatore;
- pagamento dei diritti di segreteria e protocollo;
- monitoraggio della domanda.

2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Al fine di procedere all'accesso alla piattaforma è necessario accedere alla home page pubblica della piattaforma prevista dal MIMIT per la presentazione delle domande di certificazione ai fini del riconoscimento dei crediti d'imposta utilizzando il link [<https://certificazionicreditors.mimit.gov.it/>](https://certificazionicreditors.mimit.gov.it/).

Una volta entrati nel portale, cliccare sul pulsante “**Accedi come impresa**” per accedere alla pagina di autenticazione [cfr. Figura 1].



Accedi con la tua identità digitale

Le imprese che intendono richiedere una certificazione che attesti la qualificazione degli investimenti effettuati o da effettuare, ammissibili al beneficio del credito d'imposta, dovranno fare richiesta al Ministero, indicando il soggetto incaricato, selezionato tra quelli iscritti all'Albo, e comunicando la dichiarazione di accettazione del certificatore. Per la richiesta di certificazione è necessario l'accesso alla home page pubblica della piattaforma.

ACCEDI COME IMPRESA

Non hai SPID?
Hai bisogno di aiuto per richiedere SPID?

ACCEDI COME CERTIFICATORE

Funzionalità non attiva. Al momento non è possibile accedere alla piattaforma come Certificatore.

Contatti
Direzione generale per la politica industriale, la riconversione e la crisi industriale, l'innovazione, le PMI e il made in Italy Divisione XIV. Certificazione del credito d'imposta, ricerca e sviluppo, innovazione e design.
Indirizzo e-mail: certificazionicreditors@mimit.gov.it.
Per informazioni aggiuntive clicca [qui](#).

FIGURA 1 - PAGINA DI AUTENTICAZIONE

A seguito dell'accesso, è necessario procedere con l'inserimento delle credenziali SPID/CIE/EIDAS [cfr. Figura 2] al fine di ottenere l'accesso alla propria home page personale.

ACCEDI ALL'AREA RISERVATA

ACCEDI TRAMITE LA TUA UTENZA SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare con un'identità digitale unica i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, puoi richiederla ad uno dei gestori disponibili.

Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID.
Non hai SPID? Clicca qui.

sp:ID | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

ACCEDI CON LE CREDENZIALI CIE

La Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento personale che attesta l'identità del cittadino. Dotata di microprocessore, oltre a comprovare l'identità personale, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

Entra con CIE

Maggiori informazioni sulla CIE
Non hai la CIE? Clicca qui.

ACCEDI TRAMITE LA TUA UTENZA EIDAS

eIDAS è il sistema europeo di interoperabilità delle identità digitali. Tramite eIDAS puoi accedere utilizzando i sistemi di identità digitale degli altri stati europei.

Entra con eIDAS

FIGURA 2 - AUTENTICAZIONE

3. INSERIMENTO IMPRESA

3.1 Inserimento di una nuova impresa

A seguito dell'autenticazione di cui alla sezione precedente, nella propria home page personale è possibile visualizzare le imprese già inserite (laddove presenti) o procedere con l'inserimento di una nuova impresa cliccando sul pulsante **"Inserisci impresa"** [cfr. Figura 3].

Gestione Imprese

È qui possibile inserire una nuova impresa per procedere alle richieste di certificazione dei progetti e/o sotto progetti ai fini del riconoscimento dei crediti d'imposta nell'ambito delle attività di ricerca e sviluppo, di innovazione tecnologica e di design e ideazione estetica.

Sono, inoltre, visualizzate le imprese già inserite.

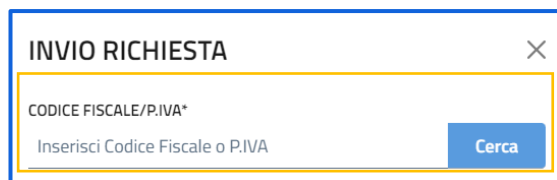
INSERISCI IMPRESA **AGGIORNA**

Imprese inserite

Ragione Sociale	CF/P.IVA	Stato
COMPAGNIA DI S.p.A.	0123456789	Autorizzato

FIGURA 3 - INSERIMENTO NUOVA IMPRESA

Successivamente è necessario inserire il **Codice Fiscale** o la **P.IVA** dell'impresa che si intende candidare [cfr. Figura 4].



INVIO RICHIESTA

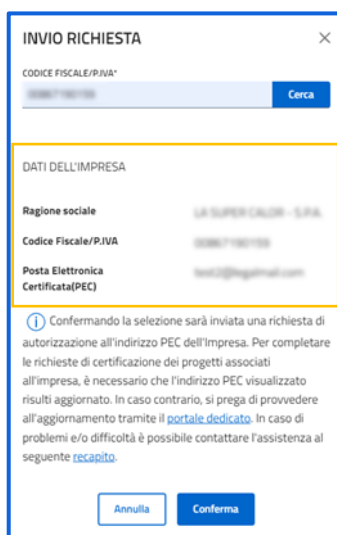
CODICE FISCALE/P.IVA*

Inserisci Codice Fiscale o P.IVA

Cerca

FIGURA 4 - RICERCA CON C.F. O P.IVA

Una volta eseguito il click su **“Cerca”** sono visualizzate le informazioni dell’impresa oggetto di verifica [cfr. Figura 5].



INVIO RICHIESTA

CODICE FISCALE/P.IVA*

00000000000

Cerca

DATI DELL'IMPRESA

Ragione sociale LA SUPER CALOR - S.p.A.

Codice Fiscale/P.IVA 00000000000

Posta Elettronica Certificata(PEC) test.02@gmail.com

① Confermando la selezione sarà inviata una richiesta di autorizzazione all'indirizzo PEC dell'impresa. Per completare le richieste di certificazione dei progetti associati all'impresa, è necessario che l'indirizzo PEC visualizzato risulti aggiornato. In caso contrario, si prega di provvedere all'aggiornamento tramite il [portale dedicato](#). In caso di problemi e/o difficoltà è possibile contattare l'assistenza al seguente [recapito](#).

Annulla Conferma

FIGURA 5 - INFORMAZIONI IMPRESA

Tale ricerca può produrre anche esiti negativi per le seguenti motivazioni, da considerarsi bloccanti ai fini del completamento degli step successivi:

- ***l'impresa non è presente nel Registro Imprese.*** In tal caso, l'utente visualizza il messaggio che segue [cfr. Figura 6].;



INVIO RICHIESTA

CODICE FISCALE/P.IVA*

00000000000

Cerca

⚠ Non sono disponibili imprese per P.IVA/C.F. inseriti. Verifica che il dato sia corretto e che l'impresa risulti correttamente iscritta al Registro delle Imprese. In caso di problemi e/o difficoltà è possibile contattare l'assistenza al seguente [recapito](#).

FIGURA 6 - IMPRESA NON PRESENTE NEL REGISTRO IMPRESE



Al fine di superare tale problematica è necessario procedere **con l’inserimento di un nuovo Codice fiscale/P.IVA**

- ***l'impresa non ha un indirizzo PEC registrato nel Registro Imprese.*** In questo caso l'utente visualizza il messaggio che segue [cfr. Figura 7];

The screenshot shows a web form titled "INVIO RICHIESTA". At the top, there is a field for "CODICE FISCALE/P.IVA*" with a "Cerca" button. Below this, the "DATI DELL'IMPRESA" section is visible, containing fields for "Ragione sociale", "Codice Fiscale/P.IVA", and "Posta Elettronica Certificata(PEC)". The "Posta Elettronica Certificata(PEC)" field is currently set to "Non presente". A yellow-bordered box highlights a message: "L'impresa non dispone di un indirizzo PEC registrato. Per proseguire è necessario provvedere alla registrazione dell'indirizzo PEC all'interno del [Registro imprese](#). In caso di problemi e/o difficoltà è possibile contattare l'assistenza al seguente [recapito](#)."

FIGURA 7 - INDIRIZZO PEC NON PRESENTE NEL REGISTRO IMPRESE

3.2 Autorizzazione per l'accesso

A seguito della ricerca dell'impresa attraverso l'inserimento del relativo codice fiscale/P.IVA, è necessario cliccare sul pulsante **«Conferma»** per avviare il processo autorizzativo a seguito del quale il sistema invia automaticamente una PEC all'indirizzo dell'impresa, in cui è presente il link autorizzativo che avrà una validità massima di 48 ore.



Entro le 48 ore l'impresa deve cliccare sul link al fine di autorizzare l'utente.

In questa fase, nella sezione **«Imprese inserite»**, l'impresa sarà visualizzata con lo stato **«In attesa di Autorizzazione»** [cfr. Figura 8].

L'utente, una volta ricevuta l'e-mail di autorizzazione, visualizzerà nella propria home page lo stato **«Autorizzato»** e gli sarà possibile, cliccando su **«Ragione sociale»**, accedere alla pagina di dettaglio dell'impresa inserita [cfr. Figura 9]; in caso contrario l'impresa sarà visualizzata con lo stato **«Non autorizzato»** e l'utente dovrà riavviare il processo di autorizzazione tramite il pulsante **«Invia di nuovo»** [cfr. Figura 10].

È possibile cliccare sul pulsante **«Aggiorna»** per effettuare il refresh della pagina e visualizzare l'aggiornamento dello stato di autorizzazione.

Gestione Imprese

È qui possibile inserire una nuova impresa per procedere alle richieste di certificazione dei progetti e/o sotto progetti ai fini del riconoscimento dei crediti d'imposta nell'ambito delle attività di ricerca e sviluppo, di innovazione tecnologica e di design e ideazione estetica.

Sono, inoltre, visualizzate le imprese già inserite.

INSERISCI IMPRESA **AGGIORNA**

Imprese inserite

Ragione Sociale	CF/P.IVA	Stato
CENTRO MEDIANA SOC. COOP. A R.L.	01157940295	In attesa di autorizzazione

FIGURA 8 - STATO "IN ATTESA DI AUTORIZZAZIONE"

Gestione Imprese

È qui possibile inserire una nuova impresa per procedere alle richieste di certificazione dei progetti e/o sotto progetti ai fini del riconoscimento dei crediti d'imposta nell'ambito delle attività di ricerca e sviluppo, di innovazione tecnologica e di design e ideazione estetica.

Sono, inoltre, visualizzate le imprese già inserite.

INSERISCI IMPRESA **AGGIORNA**

Imprese inserite

Ragione Sociale	CF/P.IVA	Stato
CENTRO MEDIANA SOC. COOP. A R.L.	01157940295	Autorizzato

FIGURA 9 - STATO "AUTORIZZATO"

Gestione Imprese

È qui possibile inserire una nuova impresa per procedere alle richieste di certificazione dei progetti e/o sotto progetti ai fini del riconoscimento dei crediti d'imposta nell'ambito delle attività di ricerca e sviluppo, di innovazione tecnologica e di design e ideazione estetica.

Sono, inoltre, visualizzate le imprese già inserite.

INSERISCI IMPRESA **AGGIORNA**

Imprese inserite

Ragione Sociale	CF/P.IVA	Stato
CENTRO MEDIANA SOC. COOP. A R.L.	01157940295	Non autorizzato

Invia di nuovo

FIGURA 10 - STATO "NON AUTORIZZATO"



Al fine di completare le richieste di certificazione dei progetti associati all'impresa, **è richiesto che l'indirizzo PEC visualizzato risulti sempre aggiornato** [cfr. Figura 5], in quanto è utilizzato dal sistema per l'invio della richiesta di autorizzazione all'impresa, ed è propedeutico affinché l'utente possa portare a conclusione il procedimento di candidatura.

3.3 Inserimento dati Rappresentante Legale e aggiuntivi

Prima dell'inserimento del progetto per il quale si richiede l'asseverazione **è obbligatorio inserire a sistema i dati del Rappresentante Legale e i dati aggiuntivi dell'impresa.**

Dalla home page cliccando su **“Ragione sociale”** dell’impresa [cfr. Figura 11] è possibile accedere alla pagina di dettaglio dell’impresa dove saranno visualizzati i dati anagrafici, i dati del Rappresentante Legale e i dati aggiuntivi.

Gestione Imprese

È qui possibile inserire una nuova impresa per procedere alle richieste di certificazione dei progetti e/o sotto progetti ai fini del riconoscimento dei crediti d'imposta nell'ambito delle attività di ricerca e sviluppo, di innovazione tecnologica e di design e ideazione estetica.

Sono, inoltre, visualizzate le imprese già inserite.

INSERISCI IMPRESA **AGGIORNA**

Imprese inserite

Ragione Sociale	CF/P.IVA	Stato
CENTRO MEDIANA SOC. COOP. A R.L.	01157940105	Autorizzato

FIGURA 11 - RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA

Al fine di procedere con l’inserimento dei dati del Rappresentante legale e dei dati aggiuntivi dell’impresa, è possibile cliccare sul pulsante **«Modifica dati»** [cfr. Figura 12].

Centro Mediana Soc. Coop. A R.L.

Consulta le informazioni dell'impresa

DATI DELL'IMPRESA

Ragione sociale: CENTRO MEDIANA SOC. COOP. A R.L.

Codice Fiscale/P.IVA: 01157940105

Posta Elettronica Certificata (PEC): CENTRO.MEDIANA@GMAIL.COM

Indirizzo sede legale: VIA DELL'INDUSTRIA, 10 - 00187 ROMA (RM)

DATI RAPPRESENTANTE LEGALE **Modifica dati**

Nome Rappresentante Legale: Mario

Cognome Rappresentante Legale: Rossi

Codice Fiscale Rappresentante Legale: 01157940105

Email Rappresentante Legale: mario.rossi@centromediana.it

Nascondi

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.

Anno di costituzione: 2010

Codice ATECO principale: 721000

Codice ATECO secondario: 721000

Indirizzi sedi operative interessate dal progetto/sotto progetto: VIA DELL'INDUSTRIA, 10 - 00187 ROMA (RM)

Breve descrizione dell'impresa o del soggetto esterno a cui la ricerca è stata commissionata ed eventuali esperienze progressive in ambito ricerca e sviluppo, innovazione tecnologica, design e ideazione estetica: Centro Mediana Soc. Coop. A R.L.

FIGURA 12 - PAGINA DETTAGLIO IMPRESA

A seguito dell’inserimento dei dati obbligatori (contrassegnati da un asterisco) e della spunta nella *checkbox* di autodichiarazione, è necessario procedere al salvataggio dei dati inseriti tramite il pulsante **“Conferma”** [cfr. Figura 13].

DATI RAPPRESENTANTE LEGALE

NOME RAPPRESENTANTE LEGALE* COGNOME RAPPRESENTANTE LEGALE*

CODICE FISCALE RAPPRESENTANTE LEGALE* EMAIL RAPPRESENTANTE LEGALE*

DATI AGGIUNTIVI DELL'IMPRESA

FORMA GIURIDICA ANNO DI COSTITUZIONE*

SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA 2030

CODICE ATECO PRINCIPALE* CODICE ATECO SECONDARIO

93.19.02 - Attività delle guide alpine Selezione codice ateco

INDIRIZZO SEDE LEGALE* INDIRIZZI SEDE OPERATIVE INTERESSATE DAL PROGETTO/SOTTOPROGETTO*

VIA MUSILE 9/32 PN SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA 33 Inserisci l'indirizzo e premi invio per aggiungerlo

BRIEVE DESCRIZIONE DELL'IMPRESA O DEL SOGGETTO ESTERNO A CUI LA RICERCA È STATA COMMISSIONATA ED EVENTUALI ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO RICERCA E SVILUPPO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DESIGN E IDEAZIONE ESTETICA* (150/1000)

prova progetto fr 1

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000

Annulla Conferma

FIGURA 13 - MASCHERA DI MODIFICA IMPRESA

4. INSERIMENTO PROGETTO E SELEZIONE DEL CERTIFICATORE

4.1 Inserimento dati progetto

A seguito dell'inserimento dei dati del Rappresentante Legale e dei dati aggiuntivi dell'impresa è necessario procedere con l'inserimento dei dati relativi al progetto per il quale si richiede l'asseverazione da parte del Certificatore. A tal fine, è necessario cliccare sul pulsante **“Nuovo progetto”** presente nella pagina di dettaglio dell'impresa, sezione **«Archivio Progetti»** [cfr. Figura 14].

Centro Mediana Soc. Cons. A.R.L.

Consulta le informazioni dell'impresa

DATI DELL'IMPRESA

Ragione sociale
Codice Fiscale/P.IVA
Posta Elettronica Certificata(PEC)
Indirizzo sede legale

DATI RAPPRESENTANTE LEGALE Modifica dati ✓

Nome Rappresentante Legale
Cognome Rappresentante Legale
Codice Fiscale Rappresentante Legale
Email Rappresentante Legale

Visualizza dati aggiuntivi ↓

ARCHIVIO DEI PROGETTI

NUOVO PROGETTO

Cerca

FIGURA 14 - ARCHIVIO PROGETTI

Successivamente, nel tab **“Dati progetto”** è necessario compilare tutti i campi obbligatori (contrassegnati da un asterisco). A seguito dell'inserimento dei dati, è necessario cliccare sul pulsante **«Salva e Proseguì»** per accedere al successivo tab di selezione del Certificatore [cfr. Figura 15].

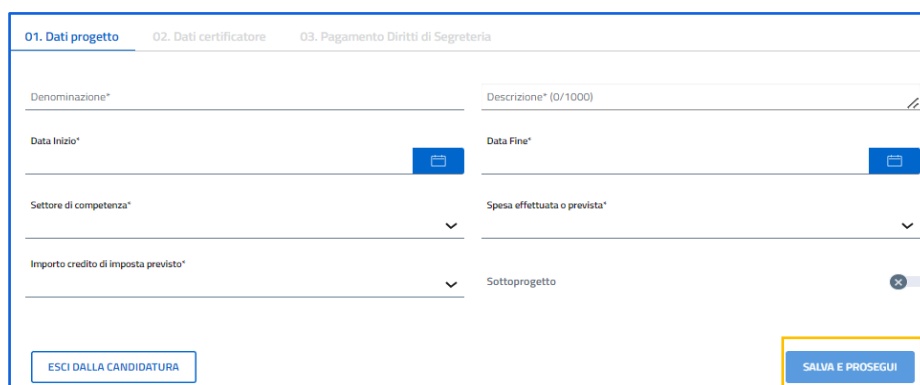


FIGURA 15 - DATI PROGETTO

Una volta proceduto con il salvataggio dei dati del progetto, questo sarà visualizzabile in stato **«Bozza»** nella home page personale, sezione **«Archivio Progetti»**. Tutti i dati inseriti relativi al progetto, descritti nei precedenti paragrafi, potranno essere modificati fino a che il progetto risulti in stato **«Bozza»** [cfr. Figura 16].

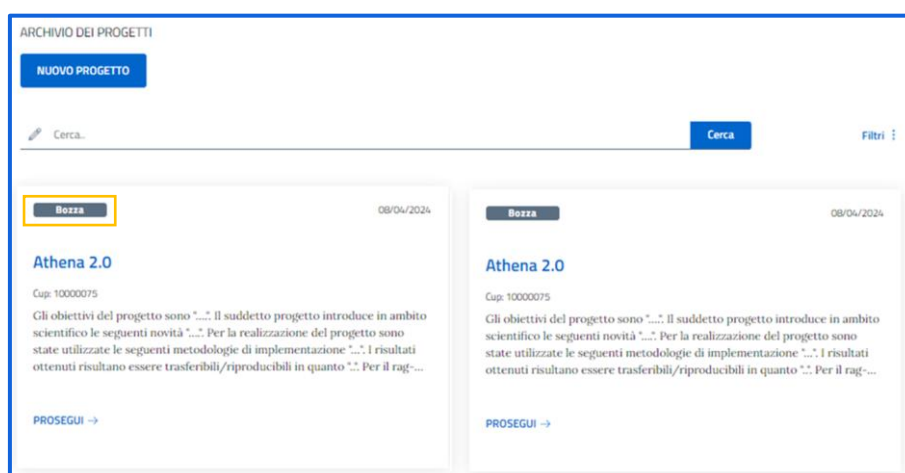


FIGURA 16 - PROGETTO IN STATO "BOZZA"

4.2 Selezione del Certificatore

A seguito dell'inserimento dei dati del progetto e dopo aver cliccato sul pulsante **“Salva e Prosegui”**, come sopradescritto, si accede al tab **«Dati Certificatore»**.

Al fine di individuare il numero di iscrizione o il codice fiscale del Certificatore incaricato dall'impresa, l'utente può accedere alla sezione di consultazione dell'Albo dei Certificatori utilizzando il link disponibile [cfr. Figura 17].

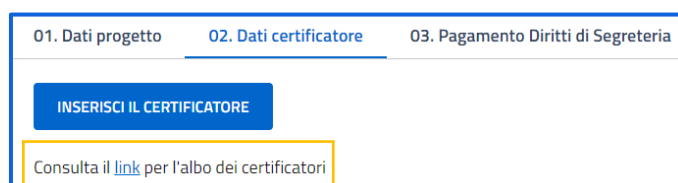


FIGURA 17 - LINK CONSULTAZIONE ALBO DEI CERTIFICATORI

Successivamente, è possibile cliccare sul pulsante **“Inserisci il Certificatore”** e inserire il numero di Iscrizione all’Albo per procedere con la scelta del Certificatore [cfr. Figura 18].

FIGURA 18 - RICERCA DEL CERTIFICATORE

A seguito della scelta del Certificatore, il sistema mostra i suoi dati ed è necessario selezionare almeno un contatto che sarà utilizzato per le notifiche a lui indirizzate.

Successivamente, è necessario cliccare sul pulsante **“Conferma”** per procedere con la selezione effettuata [cfr. Figura 19].

FIGURA 19 - SELEZIONE DEI CONTATTI

La scelta del Certificatore può essere modificata indicandone uno diverso, sempre che il progetto risulti in stato **«Bozza»** [cfr. Figura 20].

FIGURA 20 - MODIFICA SELEZIONE DEL CERTIFICATORE

4.3 Notifica di incarico

Una volta completati gli step precedenti, il sistema genera automaticamente il documento “Notifica di incarico” precompilato con i dati inseriti dell’impresa, del progetto e del Certificatore selezionato.

Al fine di procedere con l’inoltro della domanda di certificazione, è richiesto all’utente di effettuare la *download* del suddetto documento dalla sezione «**Notifica accettazione del Certificatore**» presente nel tab «**Dati certificatore**» [cfr. Figura 21].

01. Dati progetto 02. Dati certificatore 03. Pagamento Diritti di Segreteria

Promuovere la trasformazione digitale delle imprese incentivando, attraverso il riconoscimento di crediti d'imposta, gli investimenti privati in beni e attività a sostegno della digitalizzazione dei processi.

CERTIFICATORE

Abeto Production
Certificatore
N° Iscrizione Albo
Rappresentante Legale
Contatti 2

Notifica accettazione del Certificatore

Si richiede il caricamento del seguente modulo firmato. Il documento deve essere firmato digitalmente dal RL dell'impresa e dal certificatore

1. Scarica il documento di accettazione incarico del certificatore
[accettazione_incarico_Certificatore.pdf](#)

2. Carica il documento
[Clicca qui per selezionarlo dal tuo dispositivo](#)

ESCI DALLA CANDIDATURA PROSEGUI

FIGURA 21 – DOWNLOAD DOCUMENTO “NOTIFICA DI INCARICO”

A seguito del *download* del documento “Notifica di incarico”, è richiesta la **firma del Rappresentante Legale dell’impresa** che richiede la certificazione del progetto.

Con l’apposizione della firma da parte del Rappresentante Legale, il documento “Notifica di incarico” deve essere inviato extra sistema al Certificatore selezionato, il quale deve procedere con l’accettazione dell’incarico apponendo la sua firma sullo stesso.

L’utente, ricevuto il documento controfirmato dal Certificatore, deve caricarlo nel tab «**Dati Certificatore**», sezione «**Notifica accettazione del Certificatore**» [cfr. Figura 22].

01. Dati progetto 02. Dati certificatore 03. Pagamento Diritti di Segreteria

Promuovere la trasformazione digitale delle imprese incentivando, attraverso il riconoscimento di crediti d'imposta, gli investimenti privati in beni e attività a sostegno della digitalizzazione dei processi.

CERTIFICATORE

Abeto Production
Certificatore
N° Iscrizione Albo
Rappresentante Legale
Contatti

Notifica accettazione del Certificatore

Si richiede il caricamento del seguente modulo firmato. Il documento deve essere firmato digitalmente dal RL dell'impresa e dal certificatore

1. Scarica il documento di accettazione incarico del certificatore
[accettazione_incarico_Certificatore.pdf](#)

2. Carica il documento
[Clicca qui per selezionare dal tuo dispositivo](#)

ESCI DALLA CANDIDATURA PROSEGUI

FIGURA 22 - UPLOAD DEL DOCUMENTO "NOTIFICA DI INCARICO"

A seguito del caricamento del citato documento, l'utente deve cliccare sul pulsante **"Prosegui"** e il sistema verificherà la validità delle firme apposte al suo interno¹. Se le firme presenti nel documento risultano valide, il sistema reindirizza l'utente nel tab per il pagamento dei diritti di Segreteria.



In caso di errore restituito dal controllo delle firme nel documento "Notifica di incarico", è necessario effettuare un nuovo upload dello stesso.

5. PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E PROTOCOLLO

Successivamente al controllo delle firme nel documento "Notifica di incarico", l'utente deve accedere al tab **"Pagamento Diritti di Segreteria"** e cliccare sul pulsante **"Pagamento PagoPA"** per essere reindirizzato al servizio di pagamento dedicato e procedere con il pagamento [cfr. Figura 23].

01. Dati progetto 02. Dati certificatore 03. Pagamento Diritti di Segreteria

I soggetti richiedenti la certificazione sono tenuti al versamento al bilancio dello Stato dei diritti di segreteria stabiliti nella somma di **euro 252** per certificazione.

PAGAMENTO PagoPA

FIGURA 23 - PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA

¹ Nello specifico, firma del Rappresentante Legale dell'impresa richiedente (i cui dati sono stati inseriti a sistema dall'utente) e firma del Certificatore selezionato, se persona fisica, o del Rappresentante Legale nel caso di soggetto certificatore persona giuridica.

A seguito del pagamento dei diritti di segreteria, è necessario cliccare sul pulsante **“Protocollo e Invia”** per procedere al perfezionamento dell’incarico: il sistema protocollerà il documento e invierà una notifica a mezzo e-mail al recapito associato all’identità digitale dell’utente e all/i contatto/i del Certificatore, scelto/i nella fase di selezione dello stesso [cfr. Figura 24].

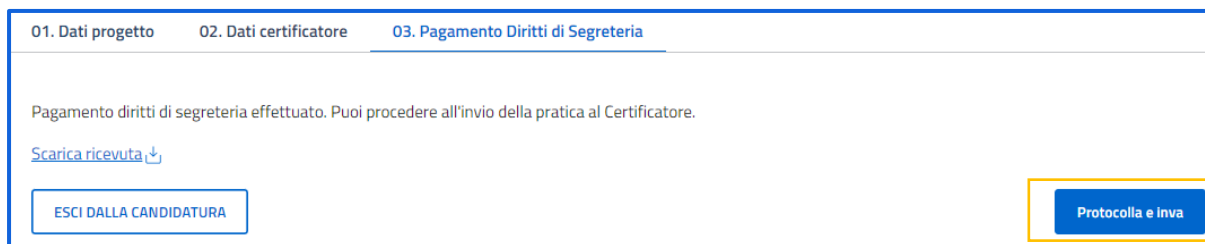


FIGURA 24 - PROTOCOLLA E INVIA

6. MONITORAGGIO DELLA DOMANDA

A seguito del pagamento dei Diritti di Segreteria e della protocollazione del documento “Notifica di incarico”, accedendo alla pagina di dettaglio dell’impresa, sezione **«Archivio Progetti»**, l’utente visualizza lo stato **«Asseverazione in corso»** in corrispondenza del progetto, con la possibilità di accedere alla sua pagina di dettaglio [cfr. Figura 25] per visualizzare lo stato della protocollazione della richiesta, i dati del progetto su cui è stata richiesta la certificazione e la “Notifica di Incarico” [cfr. Figura 26].

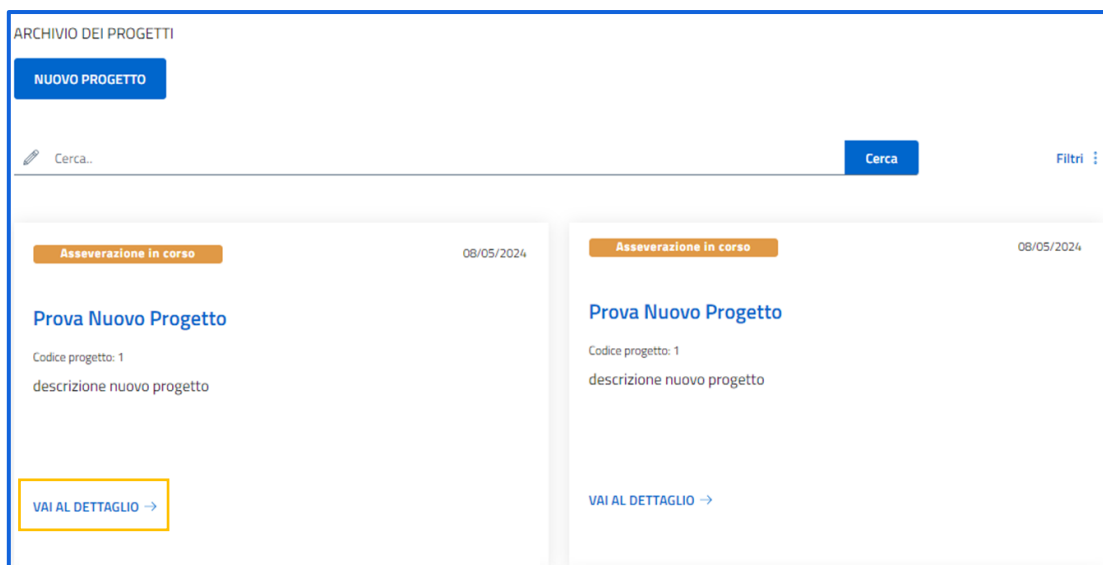


FIGURA 25 - PROGETTO IN STATO "ASSEVERAZIONE IN CORSO"

PROVA NUOVO PROGETTO

Asseverazione in corso

Protocollo della richiesta in corso, aggiorna per verificare l'esito.

Aggiorna

DATI DEL PROGETTO

Codice progetto	1
Denominazione	Prova nuovo progetto
Descrizione	descrizione nuovo progetto
Codice Ateco	93.19.92-Attività delle guide alpine
Data Inizio	08/05/2024
Data Fine	31/12/2025
Sottoprogetto	No
Importo credito di imposta previsto	Inferiore a 15.000,00 €
Spesa effettuata o prevista	Inferiore a 25.000,00 €
Categoria	Design e ideazione estetica

DOCUMENTO DI ACCETTAZIONE

 Scarica il PDF (1MB)

TORNA A DETTAGLIO IMPRESA

FIGURA 26 - MONITORAGGIO DELLA DOMANDA

7. LINK UTILI

Per aggiornare l'indirizzo PEC è possibile collegarsi al seguente link:

<https://pec-registroimprese.infocamere.it/>

Per accedere alla consultazione dell'Albo dei Certificatori è possibile collegarsi al seguente link:

<https://certificatoricreditors.mimit.gov.it/Consultazione>

8. RECAPITI ASSISTENZA

In caso di problemi e/o difficoltà è possibile contattare l'assistenza al seguente recapito:

certificazionicreditors@mimit.gov.it