

# Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Piattaforma per la candidatura delle imprese al credito di imposta Ricerca e sviluppo, Innovazione tecnologica, Design e ideazione estetica

Manuale utente per i Certificatori

Versione 1.0



1



#### INDICE

1	INTE	RODUZIONE	3
2	ACC	CESSO ALLA PIATTAFORMA	3
3	UTIL	LIZZO DELLA PIATTAFORMA PER CERTIFICATORE PERSONA FISICA	4
	3.1	Home page personale	4
4	UTIL	LIZZO DELLA PIATTAFORMA PER CERTIFICATORE PERSONA GIURIDICA	5
	4.1	Home page personale	5
	4.2	Inserimento soggetto certificatore	6
	4.3	Autorizzazione per l'accesso	8
	4.4	Visualizzazione delle informazioni del Certificatore	8
	4.5	Inserimento Responsabile Tecnico	10
5	ASS	SEVERAZIONE DEL PROGETTO	12
	5.1	Inserimento e modifica dati progetto	12
	5.2	Certificazione	15
6	LIN	K UTILI	17
7	REC	CAPITI ASSISTENZA	17



# 1 INTRODUZIONE

Il presente documento ha l'obiettivo di guidare l'utente Certificatore attraverso gli step operativi previsti dalla piattaforma "*Certificazione credito di imposta ricerca e sviluppo, innovazione tecnologica, design e ideazione estetica*", messa a disposizione dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, per la certificazione dei progetti presentati dalle imprese, ai fini del riconoscimento dei crediti d'imposta negli ambiti Ricerca e Sviluppo, Innovazione Tecnologica, Design e Ideazione Estetica.

In termini generali, alcuni degli step operativi illustrati di seguito sono differenti a seconda che l'utente:

- 1. risulti iscritto nell'Albo dei Certificatori (in tal caso si farà riferimento al **Certificatore persona fisica**);
- 2. utilizzi la piattaforma per conto di uno o più soggetti certificatori iscritti nell'Albo dei Certificatori (in tal caso si farà riferimento al **Certificatore persona giuridica**).

Nei paragrafi che seguono sono riportate in dettaglio le azioni da eseguire ai fini della certificazione dei progetti.

# 2 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Al fine di accedere alla piattaforma realizzata dal MIMIT, l'utente deve recarsi nella relativa home page pubblica utilizzando il link <<u>https://certificazionicreditors.mimit.gov.it/</u>> e cliccare sul pulsante *"Accedi come certificatore"* ai fini dell'autenticazione [cfr Figura 1].

Certificazione del credito d'imposta per attività di ricerca e sviluppo, di innovazione tecnologica e di design e ideazione estetica				
Benvenuto nel servizio on-line di richiesta e caricamento delle certificazioni attestanti la				
qualificazione delle attivita di ricerca e sviluppo, di innovazione tecnologica e di design e ideazione estetica ai fini del riconoscimento del credito d'imposta ai sensi del Decreto del	Non bai SPID2			
Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2023.				
	Hai bisogno di aiuto per richiedere SPID?			
Le imprese che intendono richiedere una certificazione dovranno fame richiesta al Ministero, indicando il soggetto incaricato, selezionato tra quelli iscritti all'Albo dei certificatori, e comunicando la dichiarazione di accettazione del certificatore.				
Normativa				
DPCM del 15 settembre 2023				
Decreto direttoriale 21 febbraio 2024				
Per la richiesta di certificazione e il caricamento della certificazione è necessario l'accesso alla				
home page pubblica della piattaforma.				
Contatti				
Direzione generale per la política industriale, la riconversione e la crisi industriale, l'innovazione,				
le PMI e il made in Italy				
Divisione XIV. Certificazione del credito d'imposta, ricerca e sviluppo, innovazione e design.				
Indirizzo e-mail: certificazionicreditors@mimit.gov.it				
Per informazioni aggiuntive clicca <u>qui.</u>				

FIGURA 1 - PAGINA DI AUTENTICAZIONE

Successivamente, l'utente deve utilizzare le proprie credenziali SPID/CIE/EIDAS [cfr. Figura 2] al fine di raggiungere la *home page* personale.



FIGURA 2 - INSERIMENTO CREDENZIALI

### 3 UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PER CERTIFICATORE PERSONA FISICA

#### 3.1 Home page personale

L'utente, una volta reindirizzato alla home page personale, troverà la sezione "Archivio progetti" [cfr. Figura 3] dove sono presenti i progetti per i quali è stato incaricato ai fini del rilascio della Certificazione.

In tale sezione, i progetti da certificare presentano lo status "**In corso di certificazione**" e per procedere con l'asseverazione l'utente deve cliccare sul pulsante "**Prosegui**" e seguire gli step operativi descritti al paragrafo "5 ASSEVERAZIONE DEL PROGETTO".

seguito sono elencati i progetti a te assegnati, oggetto di sign e ideazione estetica, nonché la qualificazione delle at ansizione ecologica	certificazione attestante la qualificazione delle att tività di innovazione tecnologica finalizzate al ragg	ività di ricerca e sviluppo, di innovazione te gungimento di obiettivi di innovazione digit	cnologica e di ale 4.0 e di
RCHIVIO DEI PROGETTI			
/ Cerca.		Cerca	Filtri
In corso di certificazione	31/05/2024		
Proprior Texaster 11			
table program. The second			
And the second second second second			
Recting and the second second			

FIGURA 3 - HOME PAGE PERSONALE (PERSONA FISICA)



In questa sezione sono riportati, inoltre, i progetti con status "**Progetto certificato**" e l'utente può accedere al relativo dettaglio di un progetto utilizzando il rispettivo pulsante "**Vai al dettaglio**", al fine di visualizzarne le informazioni e la documentazione allegata [cfr. Figura 4].

Progetto certificato	01/02/2019
VAI AL DETTAGLIO $ ightarrow$	

FIGURA 4 - DETTAGLIO PROGETTO CERTIFICATO

### 4 UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PER CERTIFICATORE PERSONA GIURIDICA

#### 4.1 *Home page* personale

In tale casistica, l'utente, una volta reindirizzato nella *home page* personale, troverà la sezione "**Enti Albo Certificatore**" contenente, laddove abbia già provveduto ad effettuarne l'inserimento, la lista dei soggetti ai quali ha richiesto l'autorizzazione [cfr. Figura 5] e il relativo status così distinto:

- "In attesa di autorizzazione". L'utente ha completato l'inserimento ed è in attesa di ricevere l'autorizzazione da parte del soggetto certificatore.
- "Autorizzato". L'utente ha ricevuto l'autorizzatore a procedere con l'asseverazione dei progetti da parte del soggetto certificatore e può accedere alla relativa maschera di dettaglio (cfr. §4.4) effettuando un click sulla Ragione sociale di tale soggetto.
- "Non autorizzato". L'utente non è stato autorizzato dal soggetto certificatore e dovrà procedere con l'invio di una nuova richiesta di autorizzazione, utilizzando il pulsante "Invia di nuovo", o con la selezione di un diverso soggetto certificatore.

qui possibile inserire un nuovo soggetto cer elle attività di ricerca e sviluppo, di innovazio	tificatore per procedere alla certificazione dei p me tecnologica e di design e ideazione estetica	progetti o sotto progetti, oggetto di cei u nonché la qualificazione delle attività	rtificazione attestante la qualificazione i di innovazione tecnologica finalizzate a
aggiungimento di obiettivi di innovazione dig	stale 4.0 e di transizione ecologica. Sono, inoltr	e, visualizzati eventuali soggetti certif	icatori precedentemente inseriti.
AGGIUNGI ENTE CERTIFICATORE			AGGIORNA
Enti Albo Certificatori			
Enti Albo Certificatori	CE/D 1/4	(halo	
Enti Albo Certificatori Ragione Sociale	CF/P.IVA	Stato	
Enti Albo Certificatori Ragione Sociale	CF/P.IVA	Stato Non autorizzato	🖸 trula di nucero
Enti Albo Certificatori Ragione Sociale	CF/P.IVA	Stato Non autorizzato Autorizzato	🕤 Invia di nuovo

FIGURA 5 - HOME PAGE PERSONALE (PERSONA GIURIDICA)



Per visualizzare lo stato aggiornato in corrispondenza dei soggetti certificatori inseriti, l'utente deve effettuare il refresh della pagina con il pulsante "**Aggiorna**".



Nel caso in cui l'utente abbia necessità di inserire un nuovo soggetto certificatore si rimanda agli step operativi descritti ai paragrafi §4.2 e §4.3 successivi.

#### 4.2 Inserimento soggetto certificatore

L'utente può procedere con l'inserimento di nuovo soggetto certificatore utilizzando il pulsante "Aggiungi soggetto certificatore" [cfr. Figura 6], al fine di avviare il processo autorizzatorio.

Ciao			
È qui possibile inserire un nuovo soggetto certificatore delle attività di ricerca e sviluppo, di innovazione tecnol raggiungimento di obiettivi di innovazione digitale 4.0 e	per procedere alla certificazione dei p ogica e di design e ideazione estetica, di transizione ecologica. Sono, inoltri	rogetti o sotto progetti, oggetto di certi nonché la qualificazione delle attività d e, visualizzati eventuali soggetti certifica	ficazione attestante la qualificazione i innovazione tecnologica finalizzate al atori precedentemente inseriti.
AGGIUNGI ENTE CERTIFICATORE			AGGIORNA
Enti Albo Certificatori			
Ragione Sociale	CF/P.IVA	Stato	
		Non autorizzato	O Invia di nuovo
		Autorizzato	

FIGURA 6 - INSERIMENTO NUOVO SOGGETTO CERTIFICATORE

Successivamente, l'utente deve inserire il **Codice Fiscale/P.IVA** o il **numero d'iscrizione all'Albo dei Certificatori** del soggetto al quale intende richiedere l'autorizzazione [cfr. Figura 7].

INVIO RICHIESTA Ricerca per Codice Fiscale o P.IVA	×
CODICE FISCALE/P.IVA	NUMERO ISCRIZIONE ALBO
Annulla	Cerca

FIGURA 7 - RICERCA CON C.F/P.IVA O N. ISCRIZIONE

Eseguito il click sul pulsante "Cerca" l'utente visualizza le informazioni del soggetto certificatore identificato [cfr. Figura 8].



	X
Ricerca per Lodice Fiscale o P.IVA	
DATI DEL CERTIFICATORE	
Ragione sociale	
Codice Fiscale/P.IVA	
Numero iscrizione all'albo	
Posta Elettronica	
Posta Elettronica Certificata(PEC) Soggetto	
Posta Elettronica Certificata(PEC) Soggetto	ziono, carà inviata una richiecta di
Posta Elettronica Certificata(PEC) Soggetto () Confermando la sele: autorizzazione all'indirizzo	zione, sarà inviata una richiesta di
Posta Elettronica Certificata(PEC) Soggetto () Confermando la sele: autorizzazione all'indirizzo consultabile al link. Per pro	zione, sarà inviata una richiesta di ) PEC del soggetto Certificatore, predere con l'iter di certificazione
Posta Elettronica Certificata(PEC) Soggetto () Confermando la sele: autorizzazione all'indirizzo consultabile al link, Per pro dei progetti in carico al Cer	zione, sarà inviata una richiesta di o PEC del soggetto Certificatore, ocedere con l'iter di certificazione rtificatore, è necessario che
Posta Elettronica Certificata(PEC) Soggetto Q Confermando la sele: autorizzazione all'indirizzo consultabile al <u>link</u> . Per pro dei progetti in carico al Cer l'indirizzo PEC visualizzato	zione, sarà inviata una richiesta di o PEC del soggetto Certificatore, ocedere con l'iter di certificazione rtificatore, è necessario che o risulti aggiornato. In caso
Posta Elettronica Certificata(PEC) Soggetto i) Confermando la sele: autorizzazione all'indirizzo consultabile al link. Per pro dei progetti in carico al Cer l'indirizzo PEC visualizzato contrario, si prega di provu	zione, sarà inviata una richiesta di o PEC del soggetto Certificatore, ocedere con l'iter di certificazione tificatore, è necessario che o risulti aggiornato. In caso vedere alla richiesta di
Posta Elettronica Certificata(PEC) Soggetto i) Confermando la sele: autorizzazione all'indirizzo consultabile al link. Per pro dei progetti in carico al Cer l'indirizzo PEC visualizzato contrario, si prega di provu aggiornamento dei recapit	zione, sarà inviata una richiesta di o PEC del soggetto Certificatore, ocedere con l'iter di certificazione rtificatore, è necessario che o risulti aggiornato. In caso vedere alla richiesta di i professionali nell'Albo dei

FIGURA 8 - INFORMAZIONI SOGGETTO CERTIFICATORE

Tale ricerca può produrre esiti negativi per le seguenti motivazioni, da considerarsi bloccanti ai fini del completamento degli step successivi:

• il soggetto certificatore non è presente nell'Albo. In tal caso, l'utente visualizza il messaggio riportato di seguito [cfr. Figura 9];



FIGURA 9 - CERTIFICATORE NON PRESENTE NELL'ALBO



Al fine di superare tale problematica è necessario procedere **con l'inserimento** di un nuovo Codice fiscale/P.IVA o numero d'iscrizione all'Albo dei Certificatori.



• *il soggetto certificatore non ha un indirizzo PEC registrato nell'Albo dei Certificatori*. In tal caso l'utente visualizza il messaggio mostrato di seguito, nel quale sono riportate le indicazioni utili alla risoluzione del problema [cfr. Figura 10].

Codice Fiscale/P_IVA	Cerca
DATI DELL'IMPRES	A
Ragione Sociale	
Codice Fiscale/P.IVA	
Posta Elettronica Certie	dicata (PEC)

FIGURA 10 - INDIRIZZO PEC NON PRESENTE NELL'ALBO

Al fine di completare le richieste di certificazione dei progetti associati al certificatore, <u>è richiesto che l'indirizzo PEC visualizzato risulti sempre</u> <u>aggiornato</u>, in quanto è utilizzato dal sistema per l'invio della richiesta di autorizzazione del certificatore ed è propedeutico affinché l'utente possa portare a conclusione il procedimento di certificazione.

#### 4.3 Autorizzazione per l'accesso

A seguito dell'individuazione del soggetto certificatore, l'utente deve confermare la selezione utilizzando il pulsante "**Conferma**" per avviare il processo autorizzatorio che prevede l'invio automatico di una PEC all'indirizzo del soggetto certificatore, nella quale è presente un link di autorizzazione con una validità massima di 48 ore.



Scaduto il termine delle 48 ore l'autorizzazione sarà automaticamente negata e l'utente dovrà procedere con una nuova richiesta di autorizzazione dalla *home page* personale.

#### 4.4 Visualizzazione delle informazioni del Certificatore

Dalla *home page* cliccando su "**Ragione sociale**" del soggetto certificatore [cfr. Figura 11] con stato "Autorizzato" l'utente può accedere alla pagina di dettaglio del certificatore dove saranno visualizzati i dati anagrafici del soggetto certificatore e del suo Rappresentante Legale [cfr. Figura 12].

iao			
qui possibile inserire un nuovo soggetto	o certificatore per procedere alla certificazione dei progetti o	sotto progetti, oggetto di certificazione attestante la qualifica	zione
ggiungimento di obiettivi di innovazioni	e digitale 4.0 e di transizione ecologica. Sono, inoltre, visualiz	zati eventuali soggetti certificatori precedentemente inseriti.	
AGGIUNGI ENTE CERTIFICATORE		AG	GIORNA

FIGURA 11 - RAGIONE SOCIALE DEL SOGGETTO CERTIFICATORE

Lavorosostenibile Srl	
Consulta le informazioni dell'Ente Certificatore	
DATI DELL'IMPRESA/ENTE CERTIFICATORE	
Denominazione/Ragione sociale	and the second sec
Codice Fiscale/P.IVA	1270022000
Posta Elettronica Certificata (PEC)	and the second s
Tipologia soggetto	for the second sec
Contatto	
DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE CERTIFICATORE	
Nome Rappresentante Legale Certificatore	and an
Cognome Rappresentante Legale Certificatore	And and the second second
C.F. Rappresentante Legale Certificatore	
L	

FIGURA 12 - PAGINA DETTAGLIO CERTIFICATORE

Nella sezione "Archivio Progetti" [cfr. Figura 13] l'utente può visualizzare lo status dei progetti per cui il soggetto certificatore è stato incaricato, così classificati:

- "In corso di certificazione" per quelli dove è possibile procedere con l'asseverazione utilizzando il pulsante "Prosegui", per accedere alla maschera di certificazione del progetto;
- "Progetto certificato" per quelli dove è possibile accedere alla pagina di dettaglio e visualizzare le informazioni e la documentazione allegata.

			Paul :
in corse di certificazione	10/05/2024	Progetto certificato	01/02/2019
The state		fact these limits	
		and the second s	
		100 million (1997)	
PROSEGUI →			

FIGURA 13 - ARCHIVIO PROGETTI



#### 4.5 Inserimento Responsabile Tecnico

Una volta cliccato sul pulsante "**Prosegui**" del progetto in stato "*In corso di certificazione*", l'utente accede alla schermata in cui è necessario inserire il/i responsabile/i tecnico/i ai fini dell'asseverazione, utilizzando il pulsante "*Inserisci un Responsabile Tecnico*" [cfr. Figura 14].

01. Responsabile Tecnico	02. Dati Progetto		
È qui possibile inserire le inf	formazioni di uno o più F	esponsabili Tecnici, competenti ed esperti per lo specifico settore o progetto di ricerca, inseriti stabilmente	
nell'impresa, università o er	nte di ricerca di cui all'art	. 2, commi 4 e 5 del D.P.C.M. del 15 settembre 2023, che sottoscriveranno la certificazione.	
INSERISCI UN RESPONSAB			
ESCI DALLA CERTIFICAZIO	DNE	SALVA E PROSEGUI	

FIGURA 14 - INSERIMENTO RESPONSABILE TECNICO

Nella modale l'utente deve compilare tutti i campi obbligatori, contrassegnati da un asterisco e procedere con il caricamento del file Excel contenente le esperienze professionali di cui all'art. 2 co. 3 lett. b) del D.P.C.M. del 15/09/2023: a tal fine, l'utente può utilizzare il modello predisposto scaricabile utilizzando l'apposito link.

Successivamente alla compilazione dei dati e al caricamento del file Excel, l'utente deve effettuare il salvataggio utilizzando il pulsante "Inserisci" [cfr. Figura 15].

RESPONSABILE TECNICO	×
NOME*	COGNOME*
CODICE FISCALE*	EMAIL*
TITOLO DI STUDIO* Inserisci titolo di studio	
Ad esempio: Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica. Per ul Ministero dell'Università e della Ricerca	teriori informazioni consultare la pagina dedicata sul <u>sito</u> del
Scarica documento Progetti ResponsabileTecnico 🕁	Consulta le informazioni per la compilazione dei dati del documento Progetti_ResponsabileTecnico <u>qui</u> ,
Carica documento Progetti ResponsabileTecnico 🗅	
ANNULLA	INSERISCI

FIGURA 15 - INSERIMENTO DATI RESPONSABILE TECNICO

Una volta cliccato sul pulsante "Inserisci", il sistema verifica le informazioni inserite nella modale e il file Excel caricato e, in assenza di errori, l'utente visualizza i dati aggiornati del responsabile tecnico e ha anche la possibilità di aggiungere un nuovo responsabile tecnico o eliminare quello inserito [cfr. Figura 16].



FIGURA 16 - VISUALIZZAZIONE DATI RESPONSABILE TECNICO

In caso contrario, il sistema evidenzia uno dei seguenti tre errori:

Ministero delle Imprese

e del Made in Italy

- sono presenti meno di 15 progetti all'interno del file Excel caricato;
- il file Excel non è valido in quanto l'utente ha utilizzato un modello differente da quello scaricabile a sistema;
- nel file Excel manca almeno uno dei seguenti dati obbligatori:
  - o "Denominazione", dove è necessario indicare il nome identificativo del progetto;
  - "Settore", dove è necessario indicare l'ambito in cui è possibile classificare le attività relative al progetto (ricerca e sviluppo, innovazione tecnologica, design e ideazione estetica);
  - "Ambito", dove è necessario indicare uno o più ambiti della classificazione riportata nel Manuale di Frascati 2015 dell'OCSE;
  - "ATECO", dove è necessario indicare una o più divisioni codici ATECO;
  - "Anno", dove è necessario indicare il riferimento temporale in cui l'impresa ha sostenuto spese per attività di ricerca, sviluppo e innovazione, tenuto conto che il sistema vincola il campo agli anni del triennio precedente al momento della presentazione della domanda;
  - "Attività", dove è necessario indicare una o più attività svolte dal Responsabile Tecnico tra "Presentazione", "Valutazione" e/o "Rendicontazione";
  - "Beneficiario contributo pubbl.", dove è necessario indicare la Ragione sociale e P.IVA (separate da una virgola) del beneficiario che ha maturato e/o dichiarato crediti d'imposta, contributi o altre sovvenzioni collegati al progetto;
  - **"Breve descrizione del progetto**", dove è necessario inserire informazioni descrittive del progetto.



In caso di errore restituito dal controllo del documento, è necessario procedere di nuovo all'inserimento del Responsabile Tecnico.

A seguito dell'inserimento di <u>almeno un responsabile tecnico</u>, il sistema abilita il pulsante "**Salva e Prosegui**", per accedere alla pagina di inserimento dei dati del progetto ai fini della sua asseverazione [cfr. Figura 17].

SALVA E PROSEGUI



FIGURA 17 – INSERIMENTO DI PIÙ RESPONSABILI TECNICI

### **5 ASSEVERAZIONE DEL PROGETTO**

#### 5.1 Inserimento e modifica dati progetto

ESCI DALLA CERTIFICAZIONE

Prima di procedere all'inserimento dei dati richiesti ai fini della Certificazione, nel tab "Dati progetto" l'utente visualizza le informazioni precedentemente inserite a sistema dall'impresa in fase di domanda: laddove tali informazioni, riconducibili ai campi "settore di competenza", "ambito" e "codice ATECO", risultino non corrette è necessario che l'utente provveda a modificarle utilizzando il pulsante "Modifica dati" [cfr. Figura 18], salvandole con il pulsante "Conferma" [cfr. Figura 19].

		^
Codice progetto	Sottoprogetto	Spesa effettuata o prevista Compreso tra 100.000,01 e 500.000,00 €
Denominazione	Descrizione	Progetto padre
Settore di competenza Modific	a dati 🖋 Data inizio 04/05/2024	Ambito Ricerca fondamentale
Data fine 18/05/2024	Importo credito di imposta previsto Compreso tra 15.000,01 € e 30.000,00	D E
Soggetto Esterno	0	
escrizione del progetto o del sotto on ancora effettuato, descrizione	progetto realizzato o in corso di realizzazione e delle diven Jel progetto o sottoprogetto da iniziare (art. 3, co. 4 del D.P	se fasi inerenti allo stesso ovvero, nel caso di investimento

FIGURA 18 - TAB DATI PROGETTO



FIGURA 19 - MODIFICA SETTORE DI COMPETENZA

Nel caso in cui l'impresa abbia commissionato le attività progettuali ad uno o più soggetti esterni, l'utente deve selezionare l'apposita checkbox [cfr. Figura 20], cliccare sul pulsante "Inserisci un soggetto esterno" e procedere con l'inserimento dei dati obbligatori contrassegnati da un asterisco, per ognuno dei soggetti esterni coinvolti nel progetto [cfr. Figura 21].

nformazioni del progetto	US. CERTINAZIONE	^
Codice progetto	Sottoprogetto	Spesa effettuata o prevista Inferiore a 25.000,00 €
Denominazione	Descrizione	Settore di competenza Modifica dati 🖉 Innovazione tecnologica
Data inizio 10/05/2024	Codice ATECO	Data fine 05/2024
Importo credito di imposta previsto Inferiore a 15.000,00 €		
Soggetto Esterno		ERISCI UN SOGGETTO ESTERNO

FIGURA 20 - INSERIMENTO SOGGETTO ESTERNO

SOGGETTO ESTERNO	×
NOME DEL SOGGETTO ESTERNO CUI LA RICERCA È STATA	COGNOME/NOME - RAPPRESENTANTE LEGALE*
CODICE FISCALE - RAPPRESENTANTE LEGALE*	FORMA GIURIDICA"
Codice ATECO attività principale *	Codice ATECO attività secondarie
Seleziona codice ateco 👻	Seleziona codice ateco 💌
INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE *	ANNO DI COSTITUZIONE* Esempio: 2024
INDIRIZZI SEDI OPERATIVE INTERESSATE DAL PROGETTO/SOT	TTOPROGETTO*
BREVE DESCRIZIONE DELL'IMPRESA O DEL SOGGETTO ESTERI ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO RICERCA E SVILUPPO, IN Inserisci descrizione	NO A CUI LA RICERCA È STATA COMMISSIONATA ED EVENTUALI NOVAZIONE TECNOLOGICA, DESIGN E IDEAZIONE ESTETICA *
ANNULLA	INSERISCI

FIGURA 21 - INSERIMENTO DATI SOGGETTO ESTERNO



A seguito del salvataggio, l'utente visualizza nella maschera i dati del soggetto esterno inserito e ha la possibilità di aggiungere eventuali ulteriori soggetti o eliminare quelli inseriti in precedenza [cfr. Figura 22].

nformazioni del progetto		S.
Codice progetto	Sottoprogetto	Spesa effettuata o prevista
		Inferiore a 25.000,00 €
Denominazione	Descrizione	Settore di competenza Modifica dati 🖉
	test	Innovazione tecnologica
Data inizio	Codice ATECO	Data fine
10/05/2024		12/05/2024
Inferiore a 15.000,00 €	310	
Soggetto Esterno		INSERISCI UN ALTRO SOGGETTO ESTERNO
0	Ĩ	
Forma giuridica		

FIGURA 22 - DATI SOGGETTO ESTERNO

A seguito dell'inserimento dei soggetti esterni, l'utente deve procedere con l'inserimento delle informazioni necessarie all'asseverazione, compilando <u>tutti i campi</u> presenti all'interno delle seguenti sezioni [cfr. Figura 23]:

- Descrizione del progetto o del sottoprogetto realizzato o in corso di realizzazione e delle diverse fasi inerenti allo stesso ovvero, nel caso di investimento non ancora effettuato, descrizione del progetto o sotto progetto da iniziare (art. 3, co. 4 del D.P.C.M. del 15 settembre 2023);
- Motivazioni tecniche sulla base delle quali viene attestata la sussistenza dei requisiti per l'ammissibilità al credito d'imposta o il riconoscimento della maggiorazione di aliquota (art. 3, co. 4 del D.P.C.M. del 15 settembre 2023).

Informazioni del prog	etto		^
Codice progetto		Sottoprogetto	<b>Spesa effettuata o prevista</b> Compreso tra 100.000,01 e 500.000,00 €
Denominazione		Descrizione	Progetto padre
Settore di compet	tenza Modifica dati 🖋	Data inizio 04/05/2024	Ambito Ricerca fondamentale
Data fine 18/05/2024		Importo credito di imposta previs Compreso tra 15.000,01 € e 30.00	<b>to</b> 0,00 €
Soggetto Esterno		8	
Descrizione del proge non ancora effettuato	tto o del sottoprogetto reali o, descrizione del progetto o	izzato o in corso di realizzazione e delle d sottoprogetto da iniziare (art. 3, co. 4 de	verse fasi inerenti allo stesso ovvero, nel caso di investimento D.P.C.M. del 15 settembre 2023)

FIGURA 23 – INSERIMENTO INFORMAZIONI ASSEVERAZIONE

Per entrambe le sezioni, le informazioni richieste per l'inserimento differiscono in base al settore di competenza selezionato: pertanto, modificando il settore di competenza dopo aver compilato queste sezioni, il relativo contenuto verrà perso.

Completato l'inserimento dei dati richiesti e sopra descritti, è possibile cliccare sul pulsante "Salva e prosegui".

#### 5.2 Certificazione

Completati gli step precedenti, il sistema genera automaticamente il documento "Certificazione" precompilato con i dati precedentemente inseriti. L'utente, nel tab «Certificazione», può inserire eventuale ulteriore documentazione da allegare alla certificazione del progetto, nella sezione «Documenti progetto».

Al fine di procedere con l'inoltro del documento "Certificazione", è richiesto all'utente di effettuare il download del suddetto documento dalla sezione «Modello di certificazione» presente nel tab «Certificazione» [cfr. Figura 24].

In prese	MIMIT – Certificazione crediti di in Manuale Utente per i Certific
01. Responsabile Tecnico 02. Dati Progetto 03. Certificazione	
E qui possibile procedere al caricamento della documentazione relativa alla certificazione del progetti	0.
DOCUMENTI PROGETTO formati ammessi: .pdfdoc, .docx, .txt, .xls, .xisx, dimensione massima: 10MB	
🗘 <u>Clicca qui per selezionarlo dal tuo dispositivo</u>	
Modello di Certificazione	
Si richiede il caricamento del seguente modulo firmato.	
1. Scarica il Modello di Certificazione	
2. Carica il documento	
C Standau er seizennis di hadsooshe	
ESCI DALLA CERTIFICAZIONE	INVIA CERTIFICAZIONE

FIGURA 24 - TAB CERTIFICAZIONE

Il documento "Certificazione" scaricato dal sistema deve essere completato utilizzando un editor PDF e inserendo i dati nelle seguenti tabelle: gli elementi di valutazione dell'impresa richiedente la certificazione o dei soggetti esterni cui la ricerca è stata commissionata; i costi ammissibili, suddivisi per periodi di imposta. Si informa, tuttavia, che sarà presto possibile inserire sul sistema anche i dati riportati nelle suddette tabelle eliminando la necessità di effettuarne la compilazione "offline".

A seguito del download del documento "Certificazione", dopo aver terminato la compilazione, è richiesta la firma del/i:

- Certificatore (in caso di persona fisica); •
- Rappresentante Legale del Certificatore (in caso di persona giuridica); •
- Responsabile/i Tecnico/i che ha/hanno eseguito le attività di asseverazione del progetto (in caso di persona giuridica).

Apposte le firme richieste, l'utente deve inoltrare il documento "Certificazione" all'impresa richiedente. in modo da permettere al relativo Rappresentante Legale di apporre la propria firma.

L'utente, una volta verificate la presenza di tutte le firme dei soggetti interessati, deve caricare il documento nel tab «Certificazione» all'interno della sezione "Modello di Certificazione" e cliccare sul pulsante "Invia certificazione" per procedere all'inoltro del documento "Certificazione" al MIMIT [cfr. Figura 25].

Il sistema verificherà la validità delle firme apposte all'interno del documento e, in caso affermativo, ne effettua la relativa protocollazione e invia le notifiche a tutti gli utenti coinvolti sul completamento del procedimento.



Nel caso in cui il sistema restituisca un errore a seguito del controllo delle firme nel documento "Certificazione", è necessario effettuare un nuovo upload dello stesso.

01. Responsabile Tecnico	02. Dati Progetto 03. Certificazione
DOCUMENTI PR	DGETTO
formati ammessi: .pd	f, .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, dimensione massima: 10MB
↑ <u>Clicca qui per sele</u>	zionarlo dal tuo dispositivo
Modello di Certificazione	
Si richiede il caricamento o	lel seguente modulo firmato.
E	1. Scarica il Modello di Certificazione <sup>1</sup> , acostazione incario: Certificates off
E	2. Carica il documento ficca aui er seleziosaria dil tuo discostivo
ESCI DALLA CERTIFICAZ	ONE INVIA CERTIFICAZIONE

FIGURA 25 - UPLOAD MODELLO DI CERTIFICAZIONE

## 6 LINK UTILI

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Per accedere alla consultazione dell'Albo dei Certificatori è possibile collegarsi al seguente link: <u>https://certificatoricreditors.mimit.gov.it/Consultazione</u>

# 7 RECAPITI ASSISTENZA

In caso sia necessario l'aggiornamento dei recapiti professionali nell'Albo dei Certificatori, è possibile scrivere al seguente indirizzo PEC: <u>albo-certificatoricreditors@pec.mimit.gov.it</u>.

In caso di problematiche e/o difficoltà inerenti la procedura descritta è possibile contattare l'assistenza al seguente indirizzo e-mail: <u>certificazionicreditors@mimit.gov.it</u>.